



## حفاظت فیزیکی

در راستای اجرای حفاظت فیزیکی بیمارستان سینا لازم است همکاران موارد ذکر شده را در نظر داشته باشند

- 1.
2. 16
3. 14
- 4.
- 5.

**دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مراغه**  
**مرکز آموزشی درمانی بو علی سینا**

کد خط مشی و روش: الف-1-6-1-BS/NC/P&P/

<b>عنوان خط مشی و روش: حراست و کنترل نظم بیمارستان</b>			
5 صفحه : 1 از 5		دامنه : بخش های بالین	
تاریخ تدوین	تاریخ بازنگری	تاریخ ابلاغ	ویرایش
فروردین 1401	-	فروردین 1401	اول

**هدف:**

\*ساماندهی نظم بیمارستان  
\*کنترل عبور و مرور و تردد در بیمارستان

ترباز

پست ج

Fast track

خیابان اورژانس

پست الف

درب ورود اورژانس

درب اتومات

پست ج

بخش های

بستری

پست ر

فروشگاه

درب ورود به بیمارستان

خیابان بیمارستان

پست ه

خیابان دانشسرا

آسانسورها

بخش اداری

کد خط مشی و روش: الف-1-6-1/ BS/NC/P&P/

عنوان خط مشی و روش: حراست و کنترل نظم بیمارستان			
صفحه: 2 از 5		دوره: بخش های بالین	
تاریخ تدوین	تاریخ بازنگری	تاریخ ابلاغ	ویرایش
فروردین 1401	-	فروردین 1401	اول

### خط مشی و روش اجرایی:

- 1- تخلیه همراهان حاضر در بخش های بالینی به غیر از بخش کودکان توسط پست های ب و ج راس ساعت 7:45 الی 8:30
- 2- بستن درب اتومات هر بخش بلافاصله بعد از تخلیه
- 3- حضور همکار خدمات هر بخش کنار درب اتومات بسته شده برای امکان بازکردن در مواقع لزوم ( حضور پزشک ، ... )
- 4- چک مهر به روز شده ی کارت همراه توسط پست د ( راس ساعت 10 صبح ) و اجازه ی دسترسی همراهان به طبقات بالا
- 5- کنترل عبور و مرور بیمارستان تا ساعت ملاقات
- 6- حضور پست ج جلوی درب اتاق عمل در زمان ملاقات برای عدم حضور همراهان جلوی درب اتاق عمل و ICU
- 7- حضور پست ج و د و مامور پلیس در زمان پایان ملاقات در بخش ها و تخلیه ملاقات کنندگان پس از اتمام وقت ملاقات
- 8- جایگزینی پست ب برای پست د ( کنار پله های طبقه بالا ) تا زمان تخلیه کامل بخش ها برای کنترل عبور و مرور
- 9- تعطیلی پست های د و ه در پایان شیفت عصر
- 10- پس از بسته شدن درب های ورودی اصلی ، پست ج هماهنگی تحویل وسایل به همراهان بیماراران را در صورت ضرورت بر عهده خواهد شد .

کد خط مشی و روش: الف-1-6-1-BS/NC/P&P/

عنوان خط مشی و روش: حراست و کنترل نظم بیمارستان			
صفحه: 3 از 5		دامنه: بخش های بالین	
تاریخ تدوین	تاریخ بازنگری	تاریخ ابلاغ	وبرایش
فروردین 1401	-	فروردین 1401	اول

- 11- تخلیه وسایل نقلیه که به دلیل وخامت حال بیمار وارد حیاط اورژانس شده اند برعهده ی پست الف می باشد.
- 12- راند نیم ساعته قسمت تحت نظر اورژانس و کنترل عدم ورود همراه بیش از 1 نفر به این قسمت ، برعهده ی پست ب می باشد.  
❖ پلیس از ساعت 14 الی 24 با نگهبان ب همکاری دارد.
- 13- کنترل عبور و مرور صرفا برای همکاران و تخلیه وسایل ( کالا و تدارکات ) ، تخلیه وسایل نقلیه مشکوک از محوطه بیمارستان ، کنترل پاس ساعتی برای رفت و آمد همکاران در ساعات اداری برعهده ی پست ه می باشد.  
❖ الصاق لیبل برای شناسایی وسایل نقلیه همکاران الزامی است.

#### قوانین الزامی بیمارستان :

- 1) عدم ترک شیفت در تمامی پست های نگهداری لازمه ی اجرایی تمامی بندهای این خط مشی می باشد .
- 2) وقت ملاقات مجوز ترک شیفت نمی باشد.
- 3) در زمان تخلیه همراهان حضور مددکار برای شناسایی بیماران مشکوک به فرار الزامی است .
- 4) پست های الف ، ب و ج 24 ساعته و پست های د و ه به صورت 12 ساعت در طول روز فعالیت می نمایند.
- 5) شناسایی بیماران مشکوک به فرار که توسط بخش گزارش شده بایستی توسط نگهبان صورت پذیرد .
- 6) هنگام پیچ کد 110 حضور بلادرنگ ( حداکثر 1 دقیقه ) پست ب به همراه پلیس در بخش مربوطه الزامی است .
- 7) هنگام پیچ کد 911 و 912 حضور پست الف در کنار پست ب برای کنترل هر چه بیشتر فضای اورژانس الزامی است .

کد خط مشی و روش: الف-1-6-1/ BS/NC/P&P/

عنوان خط مشی و روش: حراست و کنترل نظم بیمارستان			
دامنه: بخش های بالین		صفحه: 4 از 5	
تاریخ تدوین	تاریخ بازنگری	تاریخ ابلاغ	ویرایش
فروردین 1401	-	فروردین 1401	اول

- 8) هر پست مسئول جوابگویی به ناحیه تحت پوشش می باشد.
- 9) نظارت بر حسن اجرا در شیفت صبح با حراست ( آقای قاسم نژادیان و آقای احسانی ) و در شیفت های عصر و شب با سوپروایزر بیمارستان می باشد. پست های الف و ب علاوه بر موارد فوق بایستی تابع سوپروایزر اورژانس باشند.
- 10) رعایت یونیفرم الزامی بوده و عدم رعایت به منزله عدم حضور در شیفت مربوطه می باشد.

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مراغه  
مرکز آموزشی درمانی بو علی سینا



کد خط مشی و روش: الف-1-6-1-BS/NC/P&P

عنوان خط مشی و روش: حراست و کنترل نظم بیمارستان			
دامنه: بخش های بالین		صفحه: 5 از 5	
تاریخ تدوین	تاریخ بازنگری	تاریخ ابلاغ	ویرایش
فروردین 1401	-	فروردین 1401	اول

امضاء	سمت	نام و نام خانوادگی	
	مدیر بیمارستان	علیرضا داداشی	تهیه کنندگان
	رئیس امور اداری	نادر رحیمی	
	مسئول حراست بیمارستان	فرج قاسم نژادیان	
	رئیس خدمات پرستاری	مصطفی حیدری اصل	
	مسئول بهبود کیفیت	سمیرا سفی	
	مدیر بیمارستان	علیرضا داداشی	تایید کننده
	رئیس بیمارستان	دکتر آراز معین	ابلاغ کننده